

**Elaborée par :** Mathilde MAIRY  
**Validée par :** Mathilde MAIRY

**Date de création :** 08/12/2016  
**Date de mise à jour :** 23/02/2021

### REPertoire DES METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

**Famille :** Management général des infrastructures, des équipements et de la maintenance technique  
**Sous-famille :** Management de l'infrastructure, des équipements et de la maintenance technique  
**Libellé métier :** Responsable des services techniques  
**Code métier :** 4A102

**Intitulé du poste :** RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES - EPD Grugny  
**Grades correspondants :** Technicien Hospitalier

**Pôle :** Services généraux  
**Service :** Services techniques  
**Site :** Etablissement Public Départemental de Grugny

#### DEFINITION DU METIER OU MISSIONS DU POSTE :

Sous l'autorité de la Directrice Générale, il conçoit, conduit et contrôle la politique d'investissement et de maintenance du patrimoine et des équipements techniques en dirigeant l'ensemble des services techniques généraux et des espaces verts.

Il planifie et organise les activités et les moyens des services sous sa responsabilité concernant le patrimoine immobilier, les équipements, la maintenance et les espaces verts. Il veille à l'efficacité et à la qualité des prestations, dans le respect des règles d'hygiène, des coûts et des délais.

#### ACTIVITES GENERIQUES DU METIER :

- Elaboration et suivi du projet des services techniques et de ses déclinaisons
- Conseil aux décideurs dans les choix (opportunités, délais) des projets d'investissement et d'équipements
- Proposition d'un plan directeur de la maintenance et des investissements dont le plan directeur technique
- Conception et conduite de projets d'investissement immobilier et d'équipement
- Mise en œuvre des projets d'aménagements immobilier et technique
- Elaboration coordination et supervision des ateliers des espaces verts et de la politique paysagère de l'établissement pour offrir aux usager.e.s un patrimoine vert et de qualité
- Contrôle de la gestion des activités et des projets d'utilisation des moyens (humains, techniques, financiers, etc.)
- Programmation, organisation et mise en œuvre de la maintenance préventive et curative (interne et externe)
- Contrôle et mise en sécurité des bâtiments et des installations techniques
- Gestion technique du patrimoine immobilier (inventaire, planification des opérations de maintenance, information des utilisateurs, etc.)
- Audit et expertise du fonctionnement des installations techniques et du fonctionnement des locaux
- Management de l'équipe technique et espaces verts
- Conseil et formation aux équipes techniques internes et externes (sous-traitants)
- Elaboration du plan de sécurité incendie de l'établissement, suivi des registres de sécurité, du respect des normes et des règles de sécurité
- Participation et contribution aux projets de dématérialisation des process
- Participation à la mise en place et au développement de la GMAO

### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES :

- Directions pour arrêter les programmes travaux et d'équipements et leurs financements
- Cellule marché pour la formalisation et l'exécution des commandes et/ou marchés
- Personnels de l'encadrement pour la définition des besoins, la mesure des opportunités et le suivi des fonctionnements
- Services départementaux et communaux pour les autorisations administratives (urbanismes, sécurité, etc.)
- Concessionnaires publics et privés pour la gestion des raccordements aux différents réseaux
- Intervenants extérieurs pour la réalisation de prestations (main d'œuvre, entreprises, organismes de contrôles, assureurs, etc.)

### ACTIVITES SPECIFIQUES DU POSTE :

- Participation à la cellule de gestion de crise
- Elaboration, formalisation et présentation du rapport d'activité annuel
- Elaboration, formalisation de note de présentation technique
- Participation à l'élaboration des marchés publics relatifs à son domaine d'activités (évaluation des besoins, rapport opportunités, formalisation des documents techniques relatifs à la passation des marchés, etc.)

### DESCRIPTION DES SAVOIR-FAIRE DU METIER ET DU POSTE AVEC ECHELLE DE MESURE :

Savoir-faire génériques	Notions	Pratique courante	Maitrise	Agent ressource	Non requis
Animer, mobiliser et entraîner une équipe				X	
Répartir les ressources en fonction des plans d'investissement et d'équipement				X	
Concevoir un plan /programme d'investissement et de maintenance				X	
Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence				X	
Organiser les services techniques en fonction des choix stratégiques				X	
Fixer des objectifs et évaluer les résultats de manière collective et individuelle			X		
Analyser les besoins en équipements et en travaux de l'établissement			X		
Evaluer les risques techniques			X		
Identifier les évolutions technologiques, techniques, médicales et organisationnelles et mesurer leurs impacts dans le domaine technique			X		
Négocier avec les différents interlocuteurs internes et externes				X	
Formaliser, mise en œuvre et suivi des différents projets utiles au pilotage et management des équipes				X	
Formalisation, mise en œuvre et suivi des plans d'action des services sous sa responsabilité				X	
Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs			X		
Participer à l'élaboration, au suivi et à l'analyse des budgets en lien avec son champ de compétences			X		

Savoir-faire spécifiques au poste	Notions	Pratique courante	Maitrise	Agent ressource	Non requis
Lire et interpréter des plans techniques, des croquis relatifs à son domaine de compétence				X	
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solution et en programme			X		
Organiser une unité, un service en fonction de différents critères			X		
Planifier et coordonner des travaux et/ou interventions (maintenance, entretien et/ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes, etc.)				X	
Elaborer et suivre un budget			X		
Gérer un marché public / des contrats			X		
Concevoir, déployer et suivre un plan de lutte contre l'incendie				X	
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence			X		

### CONNAISSANCES ASSOCIEES (Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)

Description des connaissances génériques	Générales	Opérationnelles	Approfondies	Expertise
Communication / relations interpersonnelles			X	
Conduite de projet		X		
Management			X	
Méthodes / outils de gestion des risques		X		
Négociation : méthodes et techniques		X		
Normes, réglementation techniques et sécurité			X	
Réglementation environnementale		X		

Stratégie / conduite de changement		X		
TCE/VRD			X	
<b>Description des connaissances spécifiques</b>	<b>Générales</b>	<b>Opérationnelles</b>	<b>Approfondies</b>	<b>Expertise</b>
Bâtiments et installations			X	
Réseaux de télécommunication		X		
Réseaux énergétiques		X		
Génie climatique		X		
Hygiène		X		
Procédure de marchés publics et de consultation des fournisseurs		X		
Contrats de maintenance		X		
Sécurité incendie			X	

### PRE-REQUIS ET QUALIFICATIONS :

- **Pré requis et qualifications indispensables :**

SSIAP 2

Sauveteur secouriste au travail

Connaissances techniques d'un niveau suffisant en fonction de la définition et du périmètre du poste

### LIAISONS HIERARCHIQUES :

Directrice de l'établissement

### LIAISONS FONCTIONNELLES :

Directeurs de pôle

Directeur des ressources humaines et financières

Responsable des services logistiques et hôtellerie / responsable des achats

Responsables de services (tous)

### Externes à l'Etablissement

Prestataires extérieurs / fournisseurs / Collectivités/ établissements partenaires

**CONDITIONS D'EXERCICE (rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières...) :**

Cf. le Guide Interne de Gestion du Travail (GIGT) sur intranet pour les dispositions générales.

Horaires de travail : 39 heures

Participation aux astreintes techniques